



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.03.2025, klo 17:31 - 18:31

Paikka Kuntala, Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§ 29 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Tiedoksisaantiasiat

§ 32 Mainiemen sahan piippu

§ 33 Leimikon myyminen 2025

§ 34 Muut asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Hopeela-Juvonen, puheenjohtaja
Sauli Kivinen, 1. varapuheenjohtaja
Simo Gran
Kalle Jaakkola
Saija Malaste
Juha Talvisalmi

Muut saapuvilla olleet

Minna Siljander-Salo, sihteeri
Mikke Koivisto, nuorisovaltuuston edustaja
Ilpo Siljander
Jouni Turunen, esittelijä

Poissa

Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Nina Nieminen
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Leena Hopeela-Juvonen
Puheenjohtaja

Minna Siljander-Salo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.03.2025

27.03.2025

Kalle Jaakkola

Sauli Kivinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 27.3.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kalle Jaakkola ja Juha Talvisalmi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Jaakkola Sauli Kivinen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tiedoksisaantiasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Tekninen johtaja antaa tilannekatsauksen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninenlautakunta, § 42, 14.06.2022

Tekninenlautakunta, § 14, 21.02.2023

Tekninenlautakunta, § 32, 25.03.2025

§ 32

Mainiemen sahan piippu

PADDno-2022-173

Tekninenlautakunta, 14.06.2022, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Komsu, tekninen johtaja, jari.komsu@padasjoki.fi

Sahan alueella sijaitsevat rakennukset ovat pääosin nykykaavassa suojeltuja. Alueella on pidetty katselmuksia niin ELY:n kuin Päijät-Hämeen alueellisen vastuumuseon toimesta, viimeisin 4.5.2022. Muistiossa mainitaan kaistavalun tekemisen mahdollisuus.

Kaistavalu on tehty ja tilaa on jo käytetty ensimmäisessä kesäasukastapaamisessa.

Kunta on hakenut Hämeen Ely-keskukselta rakennusperinnön hoitoavustusta höyrysahan, voimalaitoksen ja piipun vauriokartoituksen ja korjaussuunnitelman laatimiseen sekä kattorakenteiden akuutteihin toimenpiteisiin voimalarakennuksessa. Voimalarakennuksessa vesi pääsee kastelemaan rakenteita sekä kattovuotojen että puutteellisen vedenohjauksen vuoksi. Päätös hoitoavustuksesta saapui 1.6.2022.

Tutkimus korjaustarveselvitystä varten tehdään viikolla 24.

Oheismateriaalina Elyn avustuspäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Komsu, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninenlautakunta, 21.02.2023, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Virtanen, ympäristösihteeri, maria.virtanen@padasjoki.fi

Tekninen lautakunta on pyytänyt selvitystä Mainiemen sahan kunnostustöistä vuodelta 2022. Lisäksi lautakunta on pyytänyt tiedokseen ne hankinnat ja korjaustoimet, mitä kuluvana vuonna 2023 sahalla tehdään.

Sahalla tehtiin vuonna 2022 seuraavat korjaustoimet:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- Sahan lattian valu ja tukirakenteiden korjaukset teetetyn kuntoraportin mukaisesti
- Sahan eristevillojen poisto seinistä, lattian pölynestokäsittely
- Ikkunoiden rikkinäisten lasien korjaus, seinärakenteiden korjauksia
- Saha-alueen pihat: uusi parkkipaikka ja muu ympäröivä piha-alue, uusi terassi sisäpihalle
- Sähköjen uusiminen, pistorasiat ja valaisimet
- lisäksi sahalle laitettiin 3 erillistä vesipistettä käsienpesua varten tapahtumiin

Sisätöihin kului 22000 euroa

Ulkotöihin kului 24000 euroa

Suunnittelu- ja rakennuslupamaksuihin 6500 euroa

Palkkoihin, tarvikkeisiin, jätehuoltoon yms. 7500 euroa

Kulut yhteensä 60 000 euroa

Kuluvana vuonna 2023 sahan investointirahaksi on varattu 220 000 euroa, joilla on tarkoitus jatkaa sahan kunnostustöitä sisällä ja ulkopuolella (mm. rakennekorjauksia), hankkia sahalle konttiwc:t, korjata voimalaitoksen katto ja seinä, sekä suunnitella ja toteuttaa rumpin alueen kunnostustöitä (VL-alue). Konttiwc:t verhoillaan joko kuluvana vuonna tai myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Sipilä, tekninen johtaja

Merkittään yllä oleva selvitys tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ympäristösihteeri poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tekninenlautakunta, 25.03.2025, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Mainiemen saha-alue on kulttuurihistoriallisesti merkittävä kokonaisuus Padasjoella. Vuonna 1880 perustettu vanha höyrysaha sijaitsee hienolla paikalla Päijänteen rannalla ja aluetta on viime vuosina kehitetty vahvasti matkailun näkökulmasta. Sahan piippu on alueen maamerkki ja näkyvä osaa Mainiemeä myös Päijänteelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Sahan alue koostuu useista vanhoista säilyneistä rakennuksista, joista muutamassa on kaavallinen suojelumerkintä.

Rakennuksista saha ovat asemakaavassa merkinnällä sr1 (historiallisesti arvokas rakennus, jota ei saa purkaa, ennen kuin tilalle tulevalle vastaavalle uudisrakennukselle on saatu lupa), piippu ja voimala sr (Säilytettävä rakennus tai rakenne, jota ei saa purkaa. Siinä tehtävät muutos- ja korjaustyöt on tehtävä niin, että kohteen kulttuurihistoriallinen arvo säilyy).

Puurakenteinen saharakennus on kunnostettu kunnan toimesta käyttökelpoiseksi yleisö- ja juhlatilaksi. Kyseisessä rakennuksessa on järjestetty , - ja jatkossakin järjestetään erilaisia tilaisuuksia, niin kunnan,- kuin yksityisiä.

Rakennuksista voimalalle ja piipulle ei ole tehty kunnostustoimenpiteitä, jolloin kunto näissä on päässyt rapistumaan. Voimalan kyljessä ollut paja on purettu vuonna 2024 sen huonon kunnan vuoksi.

Sahan piipusta on teetetty kuntotutkimus talvella 2024-2025. Tutkimusten mukaan piippu on kallellaan voimalaa ja sahaa kohden, ilmansuunta lounas. Kallistuminen johtuu todennäköisesti perustusten liikkumisesta. Jos perutuksissa tapahtuu muodonmuutoksia ja jatkavat liikkumista, vaarana on, että piippu kaatuu ja aiheuttaa suuria vahinkoja lähellä oleville rakennuksille ja alueella oleville henkilöille.

Piipun ns. kruunussa on vaurioita, rapautumista saumoissa ja tiilissä, sekä halkeamia. Mikäli vauriokorjauksia kruunussa ei tehdä, rapautuminen jatkuu irrottaen saumoja ja tiiliä. Pudotessaan tiilet voivat aiheuttaa henkilövahinkoja suurella etäisyydellä. Piipun ympäristö on aidattu, aita varustettu varoitusmerkein.

Tutkimuksen mukaan piipun muuraus on rapautunut arviolta 25% pinta-alastaan. Piipun kunnossa pysymisen kannalta korjauksiin olisi ryhdyttävä nopealla aikataululla.

Kustannukset turmeltumisen hidastumiseksi

Raportin mukaan välttämättömät korjaukset turmeltumisen hidastamiseksi kustantavat arviolta 30 000 € alv 0%. Se sisältää piipun kruunun korjaukset, RST-piipunhatun, RST-tukivanteet kruunuun.

Vaihtoehtoisesti piipun kruunuosan purkamisen (noin 2m) ja teräksisen (ns. musta rauta) piipun hatun asennus on hinnaltaan saadun tarjouksen/arvion mukaisesti 14 000€, alv 0%.

Molemmilla vaihtoehdoilla turmeltuminen hidastuu, mutta ei kokonaan poistu -piippu tarvitsee jatkuvaa kunnossapitoa- ja merkittävin riski on edelleen perustusten liikkuminen. Piipun hatun päältä voi pudota jäätä, minkä vuoksi piipun ympärille tulisi tehdä pysyvä aita.

Kustannukset, piipun peruskorjaus

Ennen mahdollista peruskorjausta tulee perustusten vauriot ja perustustapa tutkia. Todennäköisin korjaustapa on perustusten osalta teräspaalaus ja betonimanttelointi.

Raportin mukaisesti piipun osalta korjattavaa saumaa on noin 25% kaikista saumoista, tämä tarkoittaa määrällisesti 1200m. Saumojen kokonaismäärä on 4800 metriä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Korjaustöiden laajuutta – perustuksissa ja piipussa- ei varmuudella voida määritellä, laajuus voi poiketa huomattavasti suunnitellusta korjaustöiden edetessä.

Peruskorjauksen jälkeen piippu tarvitsee kunnossapitoa.

Raportin mukaisesti kustannusarvio näille korjaustoimenpiteille arvioidaan olevan noin 70 000€, alv 0%. Tämä sisältää korjattavaa saumaa 1200 metriä.

Piipun korjauksesta on saatu tarjous/arvio Erikoismuuraus Oy:ltä 13.3.2025 hinnaltaan 150 000 €, alv 0 %. Tämä sisältää piipun kaikkien saumojen korjaustyöt – arvio 4800m- piipun hatun ja mahdollisten tiilien vaihdot, mutta ei sisällä perustusten korjausta.

Perustusten korjauskustannus asiantuntijan arvion mukaan voisi olla 50 000€. Piipun perustusten mahdolliset korjaustyöt voivat laajentua sahan voimalan osalle sen läheisyyden vuoksi, tämä arviosumma ei sisällä tätä mahdollisuutta. Voimalan tiiliseinä on sortunut pääosin piipun kohdalta piipun savukuilun päälle.

Piipun purkaminen

Arvioitaessa myös piipun purkumahdollisuutta on purkutyöhön saatu tarjous Purkupiha Oy:ltä. Tarjous sisältää piipun konepurkutyön ja purkujätteen pois kuljetuksen. Tarjous on 14 700€, alv 0%.

Jos lautakunta päätyy purkamisvaihtoehtoon on piipun purkamiseen haettava purkamislupa ja lupaa varten tulee kuulla alueellista museoviranomaista ja ELY:ä .

Piipun kunnostaminen

Jos lautakunta päätyy piipun kunnostukseen, on kunnostuksesta laadittava erillinen korjaussuunnitelma. Ennen korjaussuunnitelman laatimista on selvitettävä perustamistapa ja perustuksen kunto.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Piippu puretaan turvallisuus- ja kustannussyistä.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen tekninen lautakunta päätti hyväksyä esittelijän antaman päätösehdotuksen.

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninenlautakunta, § 16, 18.02.2025

Tekninenlautakunta, § 33, 25.03.2025

§ 33

Leimikon myyminen 2025

PADDno-2021-75

Tekninenlautakunta, 18.02.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Hakkuualueet 2025

Päijät-Hämeen metsänhoitoyhdistys ehdottaa Padasjoen kunnalle hakkuita tilalla 576-410-14-57.

Tarkemmat tiedot esimerkiksi kuvioista, hakkuutavasta, käsiteltävän alueen pinta-alasta sekä arvioidusta kertymästä näkyvät oheismateriaalina olevasta leimausselosteesta.

Käsiteltävä alue on kaikkiaan 59,3 hehtaaria, josta uudistusala on 7 hehtaaria, harvennusta 47,5 hehtaaria ja ensiharvennusta 4,8 hehtaaria. Yhteenlaskettu arvioitu puuston kertymä on noin 5600 kuutiometriä.

Vakiintuneen käytännön mukaisesti pystykauppatarjouspyynnöt toimitetaan suoraan toimijoille. Myös osatarjoukset hyväksytään, mikäli ne muodostavat kokonaisuuden muiden osatarjousten kanssa.

Oheismateriaali

Leimikonmyynti liitteet 2025

Metsänhoitoyhdistys Puun määrä ja hinta-arvio 2025

Metsänhoitoyhdistys Puunmyyntisuunnitelma Padasjoki 27.1.2025

Kartat hakkuualueet 2025

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa hakkuut. Kilpailutuksen suorittaa tekninen toimiala.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninenlautakunta, 25.03.2025, § 33

Valmistelija / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Kunnan teknisen lautakunnan aiemman päätöksen mukaisesti Padasjoen kunta tarjosi 19.2.- 7.3.2025 omistamiensa leimikoiden puut myyntiin. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kuusi kappaletta.

Tarjouksen tekivät UPM Kymmene Oyj, MetsäGroup, Stora Enso Oyj, Versowood Oy, Laania Oy ja Mhy:n puunvälitys.

Kokonaistarjoukset:

Stora Enso 319339,00 €

UPM-Kymmene Oyj 323357,71 €

MetsäGroup 292393,64 €

Osatarjoukset

päätehakkuut :

Versowood Oy 126353,45 €

harvennushakkuut:

Mhy:n puunvälitys 176117,64 €

Laania Oy 186709,00 €

Korkeimpien ostotarjousten yhdistelmä:

Versowood Oy + Laania Oy yhteensä 313062,45 €.

Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntijan tekemässä vertailussa esitetään, että kauppa tehdään yhden tarjoajan eli UPM- Kymmene Oyj:n kanssa. Tällä tavalla kunta saa suurimman taloudellisen hyödyn.

Päätehakkuista ja harvennushakkuista kaupan yhteishinta on 323357,71 €. € alv 0%.

Padasjoen kunnan hallintosääntö:

19 § Hankinnat

Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät hankinnoista ja sopimuksista, joiden kokonaisarvo ylittää hankintalain kansalliset ja EU-kynnysarvot. Viranhaltijat päättävät muutoin hankinnoista ja sopimuksista hankintaohjeen mukaisesti. Kunnassa on laadittu erillinen hankintaohje.

Hankintaoikaisusta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Oheismateriaalina on puukauppatarjouksista tehty yhteenveto.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta päättää, että Padasjoen kunta myy tarjousten perusteella päätehakkuut ja harvennushakkuut UPM- Kymmene Oyj:lle kokonaishintaan 323357,71€ alv0%.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Muut asiat

Käsitellään muut kokouksessa esiin tulevat tiedoksi merkittävät asiat keskusteluja ei kirjata.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi että seuraava kokous on 29.4.2025 klo 17.30.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti (lähetyspäivä ja tapa päätöksessä)

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Padasjoen kunta
PL 35, 17501 Padasjoki
käyntiosoite: Kellosalmentie 20 Padasjoki
sähköposti: kirjaamo@padasjoki.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00